

CEREMONIAŁ SZKOLNY

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży



Chełmża 2024

Spis treści

I.	Ceremoniał szkoły.....	3
II.	Symbole narodowe.....	3
III.	Symbole szkoły.....	4
IV.	Zachowanie uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości.....	6
V.	Postawy Sztandaru i Pocztu Sztandarowego.....	7
VI.	Ceremoniał przekazania Sztandaru.....	7
VII.	Precedencja na uroczystościach szkolnych.....	8
VIII.	Przebieg uroczystości szkolnych.....	12
IX.	Teksty ślubowań.....	17
X.	Logo szkoły.....	23
XI.	Sztandar Liceum Ogólnokształcącego.....	24
XII.	Skład Pocztu Sztandarowego.....	25

I. Ceremoniał szkoły

1. Ceremoniał szkolny Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży jest dokumentem opisującym i regulującym przebieg uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem uczniów z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły, stwarzających specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych.

2. Ceremoniał jednoczy społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami; kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
- 4) pożegnanie absolwentów;
- 5) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły.

II. Symbole narodowe

1. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:

- 1) godło;
- 2) flaga narodowa;
- 3) hymn – „Mazurek Dąbrowskiego”.

2. Godło państwowe umieszcza się w salach zajęć.

3. Uczniowie wobec godła państwowego zachowują powagę.

4. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi:

- 1) w święta państwowe;
- 2) podczas żałoby narodowej;
- 3) w inne uroczystości okolicznościowe.

5. Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotykać podłogi ani ziemi.

6. Flaga powinna być czysta i wyprasowana, nie wolno umieszczać na niej żadnych ozdób ani napisów.
7. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę należy przewiązać kirem.
8. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe, przebiegają w podniosłym nastroju i kształtują poszanowanie dla symboli narodowych.

III. Symbole szkoły

1. Do najważniejszych symboli szkoły należą :
 - 1) logo szkoły;
 - 2) sztandar Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej.
2. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Jest eksponowane podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.
3. Sztandar został nadany Liceum Ogólnokształcącemu 13 października 1973 roku w dwusetną rocznicę powołania Komisji Edukacji Narodowej.
4. Dla społeczności szkolnej sztandar szkolny jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i poszanowania w trakcie jego prezentacji.
5. Sztandar szkoły uczestniczy w uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji, w uroczystościach państwowych i regionalnych.
6. Sztandar i insygnia pocztu sztandarowego są przechowywane w auli szkolnej w zamkniętej gablocie.
7. Przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymagają właściwych postaw jego poszanowania.
8. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły. Jego zadaniem jest dbałość o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.
9. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja w szkole, dlatego w jego składzie winni znaleźć się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego szacunku.
10. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:
 - 1) chorąży (sztandarowy) - uczeń;
 - 2) asysta – dwie uczennice.
11. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - 1) chorąży: garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula, czarne obuwie
 - 2) asysta – białe bluzki i ciemne spódnice, czarne obuwie.

12. Insignia pocztu sztandarowego to:

- 1) biało - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- 2) białe rękawiczki.

13. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie klas pierwszych,
- 3) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości,
- 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów szkoły.

14. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:

- 1) uroczystości rocznicowe organizowane przez administrację samorządową i państwową,
- 2) uroczystości patriotyczne, w których bierze udział społeczność szkoły lub jej delegacja,
- 3) uroczystości składania kwiatów w miejscach pamięci narodowej,
- 4) uroczystości religijne: msza święta, uroczystości pogrzebowe i inne.

15. Sztandar szkoły uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych pracowników i uczniów szkoły; w uroczystościach pogrzebowych emerytowanych pracowników szkoły sztandar uczestniczy na prośbę rodziny skierowaną do dyrektora szkoły.

16. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony kirem. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

17. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany na komendę. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy przyjmują postawę stojącą. Poczet maszeruje w rzędzie lub szeregu trzymając sztandar na ramieniu pod kątem 45%.

18. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu, oddaje honory przed ołtarzem i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi (wiernych) podnosząc sztandar do pionu. W czasie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.

19. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:

- 1) podczas odgrywania Hymnu RP,
- 2) podczas podniesienia Hostii,

- 3) w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
- 4) podczas opuszczania trumny do grobu,
- 5) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- 6) podczas składania ślubowania przez uczniów,
- 7) podczas odczytywania Apelu Pamięci,
- 8) podczas uczestnictwa w defiladzie,
- 9) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
- 10) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

IV. Zachowanie uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości

1. Wejście dyrektora szkoły (dyrektora wraz z zaproszonymi gośćmi) do auli, gdzie zgromadzona jest młodzież jest zapowiedziane przez prowadzącego: „Szanowni zebrani: pani/pan (imię i nazwisko), dyrektor (nazwa szkoły)” - młodzież przyjmuje postawę godną.
2. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendę : „Bacność”; „Poczet sztandarowy wprowadzić” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą.
3. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
4. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego”- uczniowie i nauczyciele odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę : „Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
5. Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę: „Poczet sztandarowy wyprowadzić” - zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
6. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru zaczyna się część artystyczna uroczystości.

V. Postawy Sztandaru i Pocztu sztandarowego

- 1) „zasadnicza” – Sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka jest w pozycji „zasadniczej”.
- 2) „spocznij” – Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”.
- 3) „na ramię” – chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat Sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
- 4) „prezentuj” – z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką Sztandar do położenia przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokości barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce Sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką drzewce Sztandaru do położenia pionowego przy prawym ramieniu. Lewa dłoń chwytą drzewce poniżej prawego barku.
- 5) „salutowanie Sztandarem w miejscu” – wykonuje się z postawy „prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla Sztandar w przód do 45 stopni. Po czasie „salutowania” przenosi Sztandar do postawy „prezentuj”.
- 6) „salutowanie Sztandarem w marszu” – z położenia „na ramię” w taki sposób jak przy „salutowaniu w miejscu”. Komendy: „na prawo patrz” – pochyla Sztandar
- 7) „bacznosc” – bierze Sztandar na ramię.

VI. Ceremoniał przekazania Sztandaru

1. Ceremoniał przekazania sztandaru nowemu pocztowi odbywa się w czasie uroczystości pożegnania absolwentów Liceum Ogólnokształcącego.
2. Nowy skład Pocztu Sztandarowego siedzi w auli w pierwszym rzędzie.
3. Prowadzący zapowiada ceremonię przekazania sztandaru (zgromadzeni wstają):

„Do przekazania pocztu sztandarowego - występ”

Nowy skład pocztu wychodzi i staje przed zstępującym pocztem.

4. Chorąży zstępujący pochyla sztandar i wypowiada rotę:

„Przekazujemy Wam sztandar naszej szkoły – noście go z godnością”

5. Chorąży wstępujący - klęka na prawe kolano, prawą ręką bierze sztandar i wypowiada rotę:
**„Przyrzekamy, powierzony nam sztandar nosić z poszanowaniem największych tradycji
naszej szkoły. ”**

6. Po tych słowach asysta przekazuje insygnia nowemu pocztowi sztandarowemu.
7. Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu dołącza do pozostałych uczniów w sali.
8. Prowadzący uroczystość ogłasza:

„Po przekazaniu”

(zgromadzeni siadają).

VII. Precedencja (kolejność powitania, przemawiania zajmowania miejsc) na uroczystościach szkolnych

1. Precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska, jego umocowania konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej. Na czele precedencji jest zawsze głowa państwa - zasadniczo stanowisko z wyboru ma pierwszeństwo przed stanowiskiem z nominacji (stanowiska z nominacji prezydenta mają pierwszeństwo przed tymi z nominacji premiera). Wojewoda w swoim województwie prezentuje Rzeczpospolitą (jest przedstawicielem władz centralnych) i ma pierwszeństwo przed marszałkiem województwa i przewodniczącym sejmiku, natomiast podczas uroczystości z udziałem najwyższych władz państwowych na terenie swojego województwa w precedencji zajmuje miejsce zaraz po członkach Rady Ministrów.

2. Podstawowe zasady prowadzenia oficjalnej uroczystości:

- Gości wita gospodarz lub w jego imieniu – prowadzący.
- Witając gości, wylicza się ich według kolejności ważności stanowisk.
- Nie wymienia się wszystkich z imienia nazwiska, wskazuje się tylko najważniejszych gości. Pozostałych zaproszonych wymienia się jako grupy (np. radni, dyrektorzy jednostek oświatowych, służb mundurowych, środowisk kombatanckich itp.).
- Podczas wystąpień głos jako pierwszy zabiera gospodarz, po nim mówcy w kolejności precedencji.
- Ton wystąpienia nadaje najważniejszy gość – kolejne nie powinny być dłuższe, bo będzie to niegrzeczne wobec głównego gościa.
- W imieniu danej organizacji wypowiada się tylko jedna osoba.
- Na rozpoczęcie przemówienia należy zwrócić się bezpośrednio do najważniejszej lub kilku najważniejszych osobistości i wymienić je w kolejności pierwszeństwa.
- Składanie wieńców, przejście w orszaku czy wpisy do księgi pamiątkowej też obowiązuje precedencja.

3. Zajmowanie miejsc na widowni odbywa się według następujących zasad:

- Miejsca dla gości, którzy będą przemawiać lub będą zaangażowani w przebieg uroczystości, najlepiej wyznaczyć w pierwszym rzędzie.
- Jeśli fotele są ustawione w sposób ciągły, gość główny zasiada w centrum, jeśli między fotelami jest przejście, miejsce dla najważniejszego gościa to pierwsze miejsce na prawo od przejścia.
- Jeśli spotkanie ma przebieg prezydialny (przy stole), w centrum zasiada gość główny, a jeśli ważnych gości jest kilku, wówczas (uwaga!) gospodarz.
- Kolejnych w precedencji gości sadzamy raz po prawej, raz po lewej stronie gościa głównego.

4. Od przedstawionej poniżej precedencji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zapraszanego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.

5. Precedencja osób najczęściej goszcząca na uroczystościach szkolnych:

- 1) Wojewoda
- 2) Marszałek województwa
- 3) Przewodniczący sejmiku województwa
- 4) Prezydent miasta wojewódzkiego – wtedy, gdy jest traktowany jako gospodarz terenu; arcybiskup, biskup
- 5) Wicewojewoda
- 6) Wicemarszałek województwa
- 7) Wiceprzewodniczący sejmiku województwa
- 8) Kurator oświaty
- 9) Dyrektor oddziału IPN
- 10) inny niż wyżej wymienieni członek zarządu województwa
- 11) Komendant wojewódzki policji, komendant wojewódzki państwowej straży pożarnej, komendant wojewódzkiego oddziału straży granicznej, szef wojewódzkiego sztabu wojskowego, prezes zarządu wojewódzkiego związku ochotniczych straży pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 12) Wicekurator oświaty
- 13) Radny sejmiku województwa
- 14) Zastępcy osób, o których mowa w p. 11
- 15) Starosta (przed nim zastępca prezydenta miasta wojewódzkiego i prezydent miasta na prawach powiatu)

- 16) Przewodniczący rady powiatu (przed nim przewodniczący rady miasta na prawach powiatu)
- 17) Wicestarosta (przed nim zastępca prezydenta miasta na prawach powiatu)
- 18) Wiceprzewodniczący rady powiatu (przed nim wiceprzewodniczący rady miasta na prawach powiatu)
- 19) Członek zarządu powiatu (przed nim członek zarządu miasta na prawach powiatu)
- 20) Członek rady (radny) powiatu (przed nim członek rady miasta na prawach powiatu)
- 21) Sekretarz powiatu (przed nim sekretarz miasta na prawach powiatu)
- 22) Wójt (burmistrz, prezydent miasta)
- 23) Przewodniczący rady gminy (miasta)
- 24) Zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
- 25) Wiceprzewodniczący rady gminy (miasta)
- 26) Sekretarz gminy (miasta)
- 27) Dyrektor wydziału / delegatury kuratorium oświaty
- 28) Ksiądz dyrektor wydziału kurii diecezjalnej
- 29) Wizytator kuratorium oświaty
- 30) Dyrektor wydziału (departamentu) edukacji (oświaty) starostwa powiatowego
- 31) Zastępca dyrektora wydziału (departamentu) edukacji (oświaty) starostwa powiatowego
- 32) Komendanci powiatowi (miejscy) służb, o których mowa w p. 11.
- 33) Naczelnik (starostwo powiatowe)
- 34) Inspektor ds. edukacji (oświaty) starostwa powiatowego
- 35) Członek rady (radny) gminy (miasta)
- 36) Sekretarz gminy (miasta)
- 37) Dyrektor wydziału, np. edukacji (oświaty) urzędu gminy (miasta)
- 38) Naczelnik wydziału (urząd gminy, miasta)
- 39) Kierownik referatu (urząd gminy, miasta)
- 40) Inspektor urzędu gminy (miasta), np. inspektor ds. edukacji (oświaty) nadzorujący szkołę
- 41) Sołtys
- 42) Przedstawiciele uczelni — rektorzy (prorektorzy), dziekani, prodziekani, dyrektorzy instytutów
- 43) Dyrektor placówki oświatowej o zasięgu wojewódzkim
- 44) Proboszcz
- 45) Dyrektor szkoły / przedszkola/ placówki oświatowej

- 46) Dyrektorzy, prezesi przedsiębiorstw związanych ze szkołami
- 47) Inni zaproszeni goście, np. przedstawiciele związków zawodowych (kolejność zwykle wg liczby członków związku), organizacji społecznych, mediów
- 48) Przewodniczący rady szkoły / rady rodziców
- 49) Rodzice uczniów
- 50) Nauczyciele, inni pracownicy szkoły / przedszkola / placówki

VIII. Przebieg uroczystości szkolnych

SCENARIUSZ ROZPOCZĘCIA ROKU SZKOLNEGO

- Powitanie gości, rodziców, nauczycieli i młodzieży.
- Wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu.
- Przemówienie dyrektora i gości.
- Nawiązanie do wydarzeń 1 września 1939r.
- Uczczenie pamięci pomordowanych nauczycieli, złożenie kwiatów pod obeliskiem.
- Minuta ciszy.
- Wyprowadzenie pocztu sztandarowego.
- Przedstawienie wychowawców klas I.

SCENARIUSZ UROCZYŚCÍ ŚWIĘTA SZKOŁY

- Powitanie gości.
- Wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu narodowego.
- Wystąpienie dyrektora szkoły i zaproszonych gości.
- Przedstawienie historii szkoły.
- Wystąpienie na temat Komisji Edukacji Narodowej.
- Przedstawienie losów wybranych absolwentów szkoły.
- Uczczenie pamięci pomordowanych nauczycieli, złożenie kwiatów pod obeliskiem.
- Nagrody i wyróżnienia z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
- Wystąpienie ucznia (podziękowania nauczycielom i pracownikom).
- Odczytanie życzeń, które napłynęły do szkoły.
- Uroczyste ślubowanie.
- Odśpiewanie roty.
- Wyprowadzenie pocztu sztandarowego.
- Część artystyczna.

SCENARIUSZ POŻEGNANIA ABSOLWENTÓW Liceum Ogólnokształcącego

- Pamiątkowe zdjęcie.
- Rozpoczęcie uroczystości – aula szkolna.
- Powitanie młodzieży i gości przez dyrektora.
- Wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu narodowego.
- Przemówienie dyrektora szkoły i zaproszonych gości.
- Podziękowanie absolwentów.
- Pożegnanie absolwentów przez uczniów klas młodszych.
- Przekazanie pocztu sztandarowego.
- Wręczenie wyróżnień, listów gratulacyjnych, świadectw.
- Ślubowanie absolwentów.
- Przekazanie tablo.
- Wyprowadzenie pocztu sztandarowego
- Podziękowanie nauczycielom / prezentacje.
- Spotkanie w klasach z wychowawcami.

SCENARIUSZ POŻEGNANIA ABSOLWENTÓW Technikum i Branżowej Szkoły 1st.

- Pamiątkowe zdjęcie.
- Rozpoczęcie uroczystości – aula szkolna.
- Powitanie młodzieży i gości przez dyrektora.
- Odśpiewanie hymnu narodowego.
- Przemówienie dyrektora szkoły i zaproszonych gości.
- Podziękowanie absolwentów.
- Pożegnanie absolwentów przez uczniów klas młodszych.
- Wręczenie wyróżnień, listów gratulacyjnych, świadectw.
- Ślubowanie absolwentów.
- Przekazanie tablo.
- Podziękowanie nauczycielom / prezentacje.
- Spotkanie w klasach z wychowawcami.

SCENARIUSZ ZAKOŃCZENIA ROKU SZKOLNEGO

- Rozpoczęcie uroczystości – aula szkolna.
- Powitanie młodzieży i gości przez dyrektora.
- Wprowadzenie pocztu sztandarowego (LO) i odśpiewanie hymnu narodowego.
- Przemówienie dyrektora szkoły i zaproszonych gości.
- Podziękowanie uczniów.
- Wręczenie wyróżnień, listów gratulacyjnych, świadectw.
- Wprowadzenie pocztu sztandarowego (LO).
- Część artystyczna.
- Spotkanie w klasach z wychowawcami.

IX. Teksty ślubowań

ŚLUBOWANIE PIERWSZYCH KLAS LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

ŚLUBOWANIE

My, uczniowie klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Chełmży ślubujemy w dniu święta naszej szkoły na sztandar szkoły i godło państwowe, że nie zawiedziemy władzy państwowej i oświatowej Polski, społeczeństwa miasta Chełmży oraz Rady Pedagogicznej.

Dołożymy wszelkich starań, by pozostać w gronie najlepszych uczniów.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że przez czynny udział we wszystkich zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz w każdy możliwy sposób będziemy podnosić swoje wiadomości i kwalifikacje w celu należytego przygotowania się do studiów wyższych, pracy zawodowej i aktywnego uczestnictwa w życiu narodu.

Ślubujemy!

Ślubujemy przestrzegać humanitarnych norm współżycia, poszanowania godności ludzkiej, tolerancji, pomocy i życzliwości wobec drugiego człowieka.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy dbać o dobre imię naszej szkoły i ucznia szkoły średniej Rzeczypospolitej Polskiej.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy okazywać należyty szacunek gronu pedagogicznemu i innym pracownikom szkoły, przestrzegać praw i obowiązków zawartych w „Statucie szkoły” i regulaminie szkolnym.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy szanować poczucie obowiązku i dyscypliny obywatelskiej przestrzegać zasad koleżeńskich, wyrażać uznanie dla rzetelnej nauki i pracy oraz brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

Ślubujemy!

My, młodzież Liceum Ogólnokształcącego w Chełmży, bierzemy wszystkich tu obecnych, a szczególnie Grono Profesorskie tutejszej szkoły, na świadków naszego ślubowania.

Chełmża, dnia

ŚLUBOWANIE PIERWSZYCH KLAS TECHNIKUM

ŚLUBOWANIE

My uczniowie klas pierwszych Technikum w Chełmży ślubujemy w dniu święta naszej szkoły na flagę narodową i godło państwowe, że nie zawiedzimy władzy państwowej i oświatowej Polski, społeczeństwa miasta Chełmży oraz Rady Pedagogicznej. Dołożymy wszelkich starań, by pozostać w gronie najlepszych uczniów.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że przez czynny udział we wszystkich zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz w każdy możliwy sposób będziemy podnosić swoje wiadomości i kwalifikacje w celu należytego przygotowania się do studiów wyższych pracy zawodowej i aktywnego uczestnictwa w życiu narodu.

Ślubujemy!

Ślubujemy przestrzegać humanistycznych norm współżycia, poszanowania godności ludzkiej, tolerancji, pomocy i życzliwości wobec drugiego człowieka.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy dbać o dobre imię naszej szkoły i ucznia szkoły średniej Rzeczypospolitej Polskiej.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy okazywać należyty szacunek gronu pedagogicznemu i innym pracownikom szkoły, praw i obowiązków zawartych w Statucie szkoły” i regulaminie szkolnym.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy szanować poczucie obowiązku i dyscypliny obywatelskiej, przestrzegać zasad koleżeńskich, wyrażać uznanie dla rzetelnej nauki i pracy oraz brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

Ślubujemy!

My, młodzież Technikum w Chełmży, bierzemy wszystkich tu obecnych, a szczególnie Grono Profesorskie tutejszej szkoły, na świadków naszego ślubowania.

Chełmża, dnia

ŚLUBOWANIE PIERWSZYCH KLAS BRANŻOWEJ SZKOŁY 1ST.

ŚLUBOWANIE

My, uczniowie klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia ślubujemy w dniu święta naszej szkoły na flagę narodową i godło państwowe, że nie zawieziemy władzy państwowej i oświatowej Polski, społeczeństwa naszego środowiska, Rady Pedagogicznej i instruktorów nauki zawodu.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że przez czynny udział we wszystkich zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz w każdy możliwy sposób będziemy podnosić swoje wiadomości i kwalifikacje zawodowe w celu należytego przygotowania się to kontynuacji nauki i rzetelnej pracy zawodowej i aktywnego uczestnictwa w życiu narodu.

Ślubujemy!

Ślubujemy przestrzegać humanitarnych norm współzycia, poszanowania godności ludzkiej, tolerancji, pomocy i życzliwości wobec drugiego człowieka.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy dbać o dobre imię naszej szkoły i zakładu pracy.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy okazywać należyte szacunek gronu pedagogicznemu, innym pracownikom szkoły i zakładu pracy, przestrzegać praw i obowiązków zawartych w Statucie Szkoły i regulaminie zakładu pracy.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że będziemy szanować poczucie obowiązku i dyscypliny obywatelskiej, przestrzegać zasad koleżeńskich, wyrażać uznanie dla rzetelnej nauki i pracy oraz brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

Ślubujemy!

My, młodzież Branżowej Szkoły I stopnia w Chełmży bierzemy wszystkich tu obecnych, a szczególnie grono pedagogiczne, kierowników i instruktorów nauki zawodu na świadków naszego ślubowania.

Chełmża, dnia

ŚLUBOWANIE ABSOLWENTÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

ŚLUBOWANIE

My, absolwenci Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej ślubujemy w dniu otrzymania świadectwa ukończenia szkoły na sztandar szkoły i godło państwowe, że nie zawiedziemy władz Rzeczypospolitej Polski, społeczeństwa miasta Chełmży oraz Rady Pedagogicznej. Zdobytą w szkole wiedzę wykorzystamy dla dobra i szczęścia ogółu.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że w każdy możliwy sposób będziemy podnosić swoje kwalifikacje i wiadomości poprzez aktywny udział we wszystkich formach kształcenia ustawicznego, szczególnie na studiach wyższych i pomaturalnych, w celu należytego przygotowania się do aktywnego uczestnictwa w budowie naszej Ojczyzny.

Ślubujemy!

Ślubujemy systematycznie doskonalić i zachować zawsze postawę moralną i obywatelską oraz wzorować się na świątłych umysłach naszego narodu.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że w codziennym życiu będziemy okazywać należyty szacunek ludziom starszym, szczególnie tym, którzy walką i rzetelną pracą stworzyli nam pozytywne warunki naszej młodości.

Ślubujemy!

Ślubujemy Gronu Profesorskiemu i zebranym Rodzicom, że nie zawiedziemy wyrazem naszej wdzięczności jest złożenie dziś pokładanych w nas nadziei, a wyrazem naszej wdzięczności jest złożenie dziś przyrzeczenia, że będziemy dbać o dobre imię absolwentów szkoły średniej Rzeczypospolitej Polski.

Ślubujemy!

Chełmża, dnia

ŚLUBOWANIE ABSOLWENTÓW TECHNIKUM

ŚLUBOWANIE

My absolwenci Technikum ślubujemy w dniu otrzymania świadectwa ukończenia szkoły na flagę narodową i godło państwowe, że nie zawiedziemy władz Rzeczypospolitej Polski, społeczeństwa miasta Chełmży oraz Rady Pedagogicznej. Zdobytą w szkole wiedzę wykorzystamy dla dobra i szczęścia ogółu.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że w każdy możliwy sposób będziemy podnosić swoje kwalifikacje i wiadomości poprzez aktywny udział we wszystkich formach kształcenia ustawicznego szczególnie na studiach wyższych i pomaturalnych, w celu należytego przygotowania się do aktywnego uczestnictwa w budowie naszej Ojczyzny.

Ślubujemy!

Ślubujemy systematycznie doskonalić i zachować zawsze postawę moralną i obywatelską oraz wzorować się na świątłych umysłach naszego narodu.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że w codziennym życiu będziemy okazywać należyty szacunek ludziom starszym, szczególnie tym, którzy walką i rzetelną pracą stworzyli nam pozytywne warunki naszej młodości.

Ślubujemy!

Ślubujemy Gronu Profesorskiemu i zebranym Rodzicom, że nie zawiedziemy wyrazem naszej wdzięczności jest złożenie dziś pokładanych w nas nadziei, a wyrazem naszej wdzięczności jest złożenie dziś przyrzeczenia, że będziemy dbać o dobre imię absolwentów szkoły średniej Rzeczypospolitej Polski.

Ślubujemy!

Chełmża, dnia

ŚLUBOWANIE ABSOLWENTÓW BRANŻOWEJ SZKOŁY 1ST.

ŚLUBOWANIE

My absolwenci Branżowej Szkoły I Stopnia ślubujemy w dniu otrzymania świadectwa ukończenia szkoły, że nie zawiedziemy władzy Rzeczypospolitej Polski, społeczeństwa miasta Chełmży oraz Rady Pedagogicznej. Zdobytą w szkole wiedzę wykorzystamy dla dobra i szczęścia ogółu.

Ślubujemy!

Ślubujemy rzetelnie wykonywać swoją pracę oraz w każdy możliwy sposób podnosić swoje kwalifikacje i wiadomości poprzez aktywny udział we wszystkich formach kształcenia w celu należytego przygotowania się do aktywnego uczestnictwa w budowie Ojczyzny.

Ślubujemy!

Ślubujemy systematycznie doskonalić i zachowywać zawsze postawę moralną i obywatelską oraz wzorować się na świątłych umysłach naszego narodu.

Ślubujemy!

Ślubujemy, że w codziennym życiu będziemy okazywać należyty szacunek ludziom starszym, szczególnie tym, którzy walką, rzetelną pracą stworzyli nam pozytywne warunki naszej młodości.

Ślubujemy!

Ślubujemy Gronu Profesorskiemu, przedstawicielom zakładów pracy oraz zebranim rodzicom, że nie zawiedziemy pokładanych w nas nadziei, a wyrazem naszej wdzięczności jest złożenie dziś przyrzeczenia, że będziemy dbać o dobro absolwentów naszej szkoły.

Ślubujemy!

Chełmża, dnia

X. LOGO SZKOŁY



XI. SZTANDAR LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO



Fot. 1., 2. Sztandar Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej ufundowany przez Radę Rodziców w 1973 r.

XII. SKŁAD POCZTU SZTANDAROWEGO



Fot. 3. Poczet sztandarowy w latach 2021-2023 w składzie:

Chorąży: Wiktor Piórkowski

Astysta: Olga Michalska, Barbara Zdrojewska



Fot. 4. Poczet sztandarowy od 26.04.2024 r. w składzie:

Chorąży: Mateusz Cieśliński

Asysta: Natalia Zielińska, Anieli Kurkierewicz