

ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych*
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 kwietnia 2022 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych*

1. Dokumenty, które należy złożyć w sekretariacie szkoły:

- podanie o wydanie duplikatu
- załączniki:
 - dowód wpłaty,
 - aktualne zdjęcie (w przypadku podania o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
 - zniszczoną legitymację lub świadectwo (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

2. Opłaty

- duplikat legitymacji szkolnej - **9 zł**
- duplikat świadectwa - **26 zł**

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży

ul. Hallera 23

87-140 Chełmża

Numer rachunku:

88 1090 1506 0000 0001 5143 7710

tytułem

imię i nazwisko ucznia / absolwenta*

za duplikat legitymacji / świadectwa*

3. Odbiór dokumentów.

Zainteresowany odbiera duplikat osobiście lub osoba przez niego upoważniona.

W wyjątkowych przypadkach duplikat może zostać przesłany drogą pocztową.

*wpisać właściwe