



**Rok i nazwa ukończonej Zasadniczej Szkoły Zawodowej / Branżowej Szkoły I stopnia :**

.....  
.....  
pełna nazwa ukończonej szkoły i miejscowość

**Do podania dołączam:**

1. Świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej / Branżowej Szkoły I stopnia ,
2. 1 podpisane zdjęcie,
3. Kopia aktu małżeństwa (w przypadku mężatek) .

.....  
Podpis kandydata/rodziców/prawnego opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów  
do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chełmży

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

**1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23, 87-140 Chełmża, reprezentowany przez Dyrektora.

**2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [biuro@cwsib.pl](mailto:biuro@cwsib.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cele przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chełmży, a w przypadku przyjęcia kandydata także w celu realizacji procesu kształcenia, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, organizacji nauki oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego.

**4. Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami prawa oświatowego. W zakresie danych szczególnych kategorii, jeżeli ich podanie jest niezbędne do potwierdzenia uprawnień lub okoliczności przewidzianych przepisami prawa, podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie odrębnie wyrażonej zgody, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

**5. Zakres danych**

Zakres danych wymaganych we wniosku wynika z przepisów prawa oraz z dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami, jest dobrowolne.

**6. Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

**7. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a następnie - w przypadku przyjęcia kandydata - przez okres wynikający z przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i archiwizacji. W przypadku nieprzyjęcia kandydata dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.

**8. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania - w przypadkach przewidzianych prawem - oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zgoda i jej cofnięcie**

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

**10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis