



## **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) załącznik nr 1 - tabela z kryteriami dodatkowymi branymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) oświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez kandydata kryteriów o których mowa w pkt.1,
- 3) oryginał świadectwa ukończenia szkoły lub notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończy,
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- 5) Jedna fotografia podpisana na odwrocie.

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że po zakwalifikowaniu mnie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy wyrażam zgodę na uczestnictwo w w/w kursie.

.....  
podpis kandydata/rodziców/prawnego opiekuna

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chelmży**, ul. Hallera 23, 87-140 Chelmża, reprezentowany przez Dyrektora
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: **biuro@cwsib.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - b) w przypadku przyjęcia kandydata – realizacji procesu kształcenia, dokumentowania przebiegu nauczania oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami prawa oświatowego, w szczególności przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
  - b) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zakresie danych szczególnych kategorii, jeżeli ich podanie jest niezbędne do potwierdzenia uprawnień lub kryteriów przewidzianych przepisami prawa,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnie wyrażonej zgody.
5. Zakres danych wymaganych we wniosku wynika z przepisów prawa. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami, jest dobrowolne.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a następnie — w przypadku przyjęcia kandydata — przez okres wynikający z przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i archiwizacji. W przypadku nieprzyjęcia kandydata dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) żądania ich sprostowania,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania — w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis